

Số: 2813.TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc lấy ý kiến đóng góp Dự thảo “Quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh Trường Đại học Tây Nguyên”

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Nghị định 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về việc ban hành Nghị định quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ kế hoạch hoạt động Khoa học Công nghệ & Quan hệ Quốc tế năm 2023 của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ đề nghị của Trường phòng Khoa học & Quan hệ Quốc tế;

Nhằm mục đích thực hiện sửa đổi, bổ sung Dự thảo quy định, đáp ứng và thúc đẩy các hoạt động khoa học công nghệ của trường Đại học Tây Nguyên theo Nghị định mới, Hiệu trưởng thông báo như sau:

1. Ban hành Dự thảo “Quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh Trường Đại học Tây Nguyên”. (Xem dự thảo quy định đăng tải trên trang web của Nhà trường);

2. Yêu cầu tất cả các đơn vị, cá nhân đóng góp ý kiến cho Dự thảo quy định theo mẫu biên bản tổng hợp góp ý. Tất cả các ý kiến đóng góp phải được thực hiện và tổng hợp thành văn bản theo từng đơn vị cấp khoa và tương đương, gửi về phòng Khoa học & Quan hệ Quốc tế (gặp KS. Lê Thụy Vân Nhi) đồng thời gửi file qua địa chỉ email ltvnh@ttn.edu.vn trước 16 giờ ngày 08 tháng 12 năm 2023.

3. Phòng Khoa học và Quan hệ Quốc tế có trách nhiệm tiếp nhận và tổng hợp các đóng góp, trình Hiệu trưởng và thực hiện sửa đổi, bổ sung Dự thảo quy định theo chỉ đạo.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân nghiêm túc thực hiện

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HT, các PHT (để b/c);
- Phòng TT&TVTS (để đăng tin)
- Lưu: HCTH, KH và QHQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày tháng ... năm 2023

BIÊN BẢN TỔNG HỢP

Góp ý Dự thảo “Quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu, nhóm nghiên cứu mạnh Trường Đại học Tây Nguyên”

1. Hình thức trình bày

(Kết cấu, bố cục, chính tả...)

2. Nội dung

(Tiêu đề các chương, điều; Ngữ nghĩa; tính thống nhất, mạch lạc, rõ ràng; tính hợp pháp...)

3. Đề nghị khác

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

- Ghi chú: Nếu không có góp ý đối với dự thảo, đề nghị ghi rõ “Nhất trí với dự thảo” và gửi về phòng KH và QHQT.